

# Verwerkersovereenkomst

Deze Verwerkersovereenkomst is opgesteld tussen:

- **Verwerkingsverantwoordelijke:**

Bedrijfsnaam	
Adres	
KvK nummer	
Contacpersoon	
E-mail contactpersoon	

verder aangeduid als "Verwerkingsverantwoordelijke"

- **Verwerker:** pdf naar mt940, gevestigd te Nieuwegracht 125 E, 3512LK Utrecht, Nederland, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 95241264, verder aangeduid als "Verwerker".

## 1. Doel en reikwijdte van de overeenkomst

1.1 Deze Verwerkersovereenkomst heeft als doel het vastleggen van de voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en binnen het kader van de overeengekomen dienstverlening, namelijk de verwerking van documenten en conversie naar het MT940-formaat.

1.2 De Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de gegevens en de gegevensverwerking, waaronder het verkrijgen van toestemming van de betrokkenen indien vereist.

1.3 De verwerking betreft de verwerking van documenten die door de Verwerkingsverantwoordelijke worden aangeleverd in de vorm van bankafschriften of andere financiële documenten. Deze documenten bevatten persoonsgegevens en mogelijk gevoelige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de

dienstverlening door de Verwerker, namelijk de conversie van de gegevens naar het MT940-formaat. De Verwerkingsverantwoordelijke verklaart dat hij alle benodigde rechten en toestemmingen heeft verkregen van de betrokkenen voor het aanleveren en verwerken van deze documenten.

## 2. Verplichtingen van de Verwerker

**2.1 Instructies:** De Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op schriftelijke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke.

**2.2 Doelbinding:** De persoonsgegevens worden verwerkt voor de specifieke doelen die door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn vastgelegd en zoals gespecificeerd in Bijlage I van deze overeenkomst.

**2.3 Beveiliging:** De Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen omvatten ten minste:

- Toegangscontrole op basis van gebruikersnaam en wachtwoord, waarbij gegevens encrypted worden opgeslagen;
- Gebruik van SSL- of TLS-technologie voor de beveiliging van netwerkverbindingen;
- Gegevensversleuteling tijdens opslag en overdracht;
- Regelmatige back-ups.

De Verwerker evalueert op regelmatige basis de effectiviteit van deze beveiligingsmaatregelen en neemt indien nodig aanvullende maatregelen om te voldoen aan de nieuwste beveiligingsnormen.

**2.4 Subverwerkers:** De Verwerker maakt gebruik van subverwerker Google Cloud, die persoonsgegevens opslaat op servers binnen Nederland. Google voldoet aan de GDPR-wetgeving; meer informatie is beschikbaar via [Google Security & Compliance](#) en [Google GDPR Compliance](#).

**2.5 Aangeleverde documenten:** De Verwerker verwerkt de aangeleverde documenten uitsluitend om de verzochte conversie naar het MT940-formaat uit te voeren. De Verwerker bewaart deze documenten zoals vastgelegd in artikel 3.1 en verwijdert ze na 45 dagen tenzij anders overeengekomen.

**2.6 Internationale doorgifte van gegevens:** De Verwerker garandeert dat alle verwerkingen en opslag van persoonsgegevens plaatsvinden binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Gegevens worden uitsluitend opgeslagen op servers binnen

Nederland, en er vindt geen overdracht van persoonsgegevens buiten de EER plaats zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### 3. Duur van de verwerking en opslagbeperkingen

3.1 Verwerker bewaart de ingezonden documenten gedurende maximaal 45 dagen na verwerking. Dit biedt de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid om de verwerking te controleren en eventuele fouten te laten corrigeren.

3.2 De factuurgegevens, zoals bedrijfsnaam, adres en e-mail, worden conform de administratieve bewaartermijn bewaard. Contactgegevens zoals naam en e-mailadres van de inzender worden na 90 dagen verwijderd indien er geen gebruik wordt gemaakt van de dienstverlening.

### 4. Meldplicht datalekken

4.1 In geval van een datalek waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte. Deze melding omvat, voor zover mogelijk:

- Oorzaak en gevolgen van het lek;
- Voorgestelde oplossingen en maatregelen;
- Contactinformatie voor opvolging;
- Aantal betrokken personen en categorieën van gelekte gegevens;
- Datum van het lek en datum van ontdekking door de Verwerker;
- Beveiligingsmaatregelen die zijn getroffen, zoals versleuteling;
- Eventuele genomen of voorgenomen acties om het lek te dichten.

4.2 Indien niet alle informatie bij de initiële melding beschikbaar is, verstrekt de Verwerker aanvullende informatie zodra deze beschikbaar is.

### 5. Verwijdering of teruggave van gegevens

5.1 Bij beëindiging van de overeenkomst verwijdert de Verwerker alle persoonsgegevens die namens de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verwerkt, tenzij het Unierecht of lidstaatrecht anders bepaalt. Dit wordt schriftelijk bevestigd aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

## 6. Rechten van betrokkenen

6.1 Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte brengen van elk verzoek dat hij van een betrokkene ontvangt. De Verwerker verleent hierbij ondersteuning om te voldoen aan de verplichtingen omtrent rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

6.2 Verwerker verwerkt verzoeken van de Verwerkingsverantwoordelijke op adequate wijze en binnen redelijke tijd.

6.3 De Verwerker verleent ondersteuning aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van verplichtingen rond verzoeken van betrokkenen. Verwerker reageert niet direct op verzoeken van betrokkenen, tenzij anders overeengekomen, en zal dergelijke verzoeken onverwijld doorsturen naar de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker stelt op verzoek informatie beschikbaar die nodig is om te voldoen aan de rechten van betrokkenen conform de AVG.

## 7. Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid

7.1 De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens en de juistheid van de gegevens die aan de Verwerker worden aangeleverd.

7.2 De Verwerker is verantwoordelijk voor de veilige verwerking en beveiliging van de persoonsgegevens zoals gespecificeerd in deze overeenkomst en de geldende wetgeving.

7.3 De Verwerkingsverantwoordelijke bevestigt dat de betrokkenen zijn geïnformeerd en, indien vereist, toestemming hebben gegeven voor het aanleveren en verwerken van de in de documenten vervatte persoonsgegevens. De Verwerker is verantwoordelijk voor een veilige verwerking zoals vastgelegd in deze overeenkomst, maar de Verantwoordelijke blijft aansprakelijk voor de rechtmatigheid van de gegevensinvoer en de toestemming van de betrokkenen.

## 8. Audits en controles

### 8.1 Inzage en rapportage

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om bij de Verwerker schriftelijke rapportages en documentatie op te vragen die aantonen dat de Verwerker voldoet aan de verplichtingen onder deze overeenkomst en de AVG. De Verwerker zal op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke deze informatie verstrekken om naleving te verifiëren en de veiligheid en bescherming van de verwerkte gegevens te waarborgen.

## 9 Slotbepalingen en toepasselijk recht

9.1 Deze Verwerkersovereenkomst en de uitvoering ervan vallen onder Nederlands recht.

9.2 Eventuele geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Verwerkersovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Utrecht, tenzij dwingende wetgeving een andere bevoegde rechter voorschrijft.

9.3 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of niet-afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De ongeldige bepaling(en) worden vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke intentie van de partijen.

## Hoofdstuk 10: Ondertekening

Overeengekomen en ondertekend door beide partijen, die verklaren bevoegd te zijn om deze Verwerkersovereenkomst aan te gaan.

### Verwerkingsverantwoordelijke:

Bedrijfsnaam:

Naam ondertekenaar:

Functie:

**Handtekening**

Datum/Plaats:

### Verwerker:

Bedrijfsnaam: pdf naar mt940

Naam ondertekenaar: Elian Slagter

Functie: CEO

**Handtekening**

Datum/Plaats:

## Bijlages

### Bijlage I - Beschrijving van de verwerking

1. **Categorieën betrokkenen:** Klanten die gebruikmaken van de pdf naar mt940-dienstverlening.
2. **Categorieën verwerkte gegevens:** Bedrijfsnaam, adres, contactgegevens (naam, e-mail), en informatie in aangeleverde documenten (zoals bankafschriften).
3. **Natuur van de verwerking:** Opslag, bewerking (conversie naar MT940), en facturering.
4. **Duur van de verwerking:** Zie artikel 3 van deze overeenkomst.
5. **Aard van de aangeleverde gegevens:** De documenten bevatten persoonsgegevens zoals namen, rekeningnummers, en mogelijk aanvullende financiële gegevens die noodzakelijk zijn voor de conversie naar het MT940-formaat. Deze gegevens worden door de Verwerkingsverantwoordelijke aangeleverd en verwerkt op basis van diens instructies.
6. **Gevoelige gegevens:** In het kader van de verwerking kunnen gevoelige persoonsgegevens, zoals financiële gegevens en mogelijk andere vertrouwelijke gegevens, worden verwerkt. Deze gegevens worden alleen verwerkt op basis van de specifieke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en uitsluitend in het kader van de afgesproken dienstverlening.

### Bijlage II - Technische en organisatorische maatregelen

- **Encryptie:** SSL/TLS voor netwerkverbindingen; encrypted opslag van gegevens.
- **Toegangscontrole:** Toegang enkel voor bevoegde medewerkers van de Verwerker.
- **Toegang via Google Cloud:** Alle gegevens worden opgeslagen op Google Cloud-servers binnen Nederland, met naleving van de GDPR-vereisten.